



ОКРЪЖЕН СЪД - ДОБРИЧ

Добрич 9300, ул.Д-р К.Стоилов 7, тел. 058/ 652 029,
факс: 058/ 601 480; e-mail: os_dobrich@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕНЧО ЕНЧЕВ/

ПРАВИЛА
ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ
АДРЕС ПО РЕДА НА ЧЛ. 42, АЛ.4 И СЛ. ОТ ГПК
В ОКРЪЖЕН СЪД - ДОБРИЧ

1. Електронният пощенски адрес на Окръжен съд – Добрич, чрез който се изпращат съобщения и призовки по Гражданския процесуален кодекс, е **os_dobrich@abv.bg**

2. Страната (или процесуалният ѝ представител), посочила адрес на електронна поща за получаване на съобщения и призовки, трябва да е заявила изрично, че желае по този начин да ѝ се връчват те.

3. Връчването по електронен адрес се удостоверява с копие от електронния запис, който се прилага по делото. Служителят, който отговаря за изпращането и получаването на съобщения в Окръжен съд - Добрич (системният администратор) разпечатва на хартиен носител копие от изпратеното съобщение, което се прилага към делото.

4. Съобщенията се смятат за връчени с постъпването им в посочената от страната информационна система. За тази цел е активирана услугата на mail.abv.bg – „Потвърждаване за отваряне от получателя“, при която той би следвало да потвърди получаване на съобщението. Системният администратор разпечатва на хартиен носител потвърждението за получаване на съобщението, което се прилага към делото.

5. Ако, поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение, уведомление или призовка, изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната съдебен адрес, като съдът известява страната или адвоката, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книгата им се изпращат по друг начин. В

този случай, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг начин.

6. Ако страната е посочила неверен или несъществуващ електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат на настоящия адрес, а при липса на такъв – на постоянния (чл.38 от ГПК).

7. Извършването на други процесуални действия по електронен път, от страна на съда, освен връчване на съобщения и призовки, са недопустими.

8. Всички лица, заявили, че желаят получаване на съобщения, уведомления и призовки по електронен път, следва задължително да попълнят заявление по образец - (Приложение №1 след настоящите правила), което се прилага по делото. Служителят, при получаване на заявлението, следва да уведоми лицето, че при получаване на електронен документ от страна на Окръжен съд Добрич, има задължение да потвърди получаването му.

9. Приложение 1 не се попълва, ако в книгата, основание за образуване на дело е посочен електронен адрес. В този случай съдът ще приеме, че така страната, участник в съдебния процес изявява желание да получава съобщения, уведомления и призовки по електронен път.

10. Изпратените съобщения по електронен път се завеждат в специален регистър, в който се прилага копие от Заявлението или Разпореждане на съдията докладчик по съответното дело.

11. Регистърът се води от системния администратор и съдържа следните реквизити:

1. Пореден номер;
2. Дата на която съдебният служител е предоставил на системния администратор копие на Заявлението /Приложение №1/ от Правилата за изпращане на съобщения, уведомления и призовки;
3. Име, фамилия и длъжност на съдебния служител предоставил на системния администратор копие на Заявлението /Приложение №1/ от Правилата за изпращане на съобщения, уведомления и призовки и съответните книга за изпращане по ел.път;
4. Характер, № на дело, име, фамилия и e-mail на получателя на съобщение, уведомление или призовка по електронен път;
5. Дата на получаване на съобщението, уведомлението или призовката от съответния адресат;
6. Дата на връщане в деловодството на информация по изпращането на съобщение, уведомление или призовка на електронен адрес;
7. Забележки.

12. Електронни изявления от страните по дела не се приемат и ще се считат за неприети.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед №360/04.10.2011г. на Административния ръководител - Председател на Окръжен съд – Добрич.

Изготвил:

Тодорка Маринова
Системен администратор

Съгласувано с:

Тошка Иванова
Административен секретар

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ

ОТ

/име, презиме, фамилия/

от гр./с./, ул....., №.....

В качеството си на

/качество на лицето по делото /

.....дело № /20..... г. по описа на Окръжен съд Добрич.

Заявявам, че съм запознат/а/ с Правилата за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал.4 и сл. от ГПК в Окръжен съд – Добрич.

Имам задължение да потвърдя получаването на електронни документи от ОС – Добрич.

Моля, изпращайте съобщения, уведомления и призовки на електронен адрес:

.....
/електронен адрес на лицето, изписан печатно и четливо/

.....20..... год.

гр. Добрич

.....

/фамилия и подпис на заявителя /