



УТВЪРДИЛ:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ
ОКРЪЖЕН СЪД - ГР.ДОБРИЧ:

/Г.ХАНДЖИЕВА/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Настоящите правила са изготвени на осн.чл.9 от ЗСВ, Правилника за администрацията в съдилищата и Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища.

Правилата имат за цел ефективно приложение на принципа на случайния подбор, осигуряване невъзможност за манипулиране, документираност и прозрачност при разпределение на делата, отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им. Случайното разпределение на делата гарантира безпристрастно, независимо и обективно правосъдие, равномерност на натоварването и качество на правораздаването, отговарящи на очакванията за бърз и справедлив процес, ефективност и прозрачност на съдебната дейност.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Делата в Окръжен съд - Добрич се разпределят електронно на принципа на случайния избор.
2. За определянето на съдия - докладчик се използва софтуерна система за случайно разпределение на делата, разработена и утвърдена от Висшия съдебен съвет.
3. Книжата, по които се образуват дела, се предават за образуване и разпределение в деня на постъпването им или най-късно в следващия работен ден.
4. Молбите за обезпечение на бъдещ иск, исковите молби, съдържащи и искане за обезпечение на предявения иск, както и книгата по дела, подлежащи на разглеждане от дежурен съдия, се предават за образуване и разпределение

веднага при постъпването им.

5. Случайното разпределение се извършва при спазване поредността на постъпването на книгата по материя и подгрупи между съдиите от съответното отделение - наказателно, гражданско и търговско.

6. При отвод на всички съдии от отделението, разпределението се извършва между съдиите от останалите отделения, като производството продължава под същия номер.

ВИДОВЕ ДЕЛА. ДОКЛАДЧИЦИ. НАТОВАРЕНОСТ.

7. В електронната система за случайно разпределение на делата се въвежда начална информация за видовете дела по материя и подгрупи, докладчиците, натовареността на съдиите, на административния ръководител и неговите заместници.

8. Началната информация се въвежда от системния администратор въз основа на заповед на административния ръководител, след решение на общото събрание на съдиите.

9. Актуализация на вече въведената информация може да се извършва въз основа на заповед от административния ръководител.

10. В началото на всяка календарна година системният администратор занулява броя на делата във всяка група и по отношение на всички съдии.

11. При отсъствие повече от три месеца на съдия поради заболяване, командироване или друга причина, същият се изключва от кръга на докладчиците, между които се извършва разпределението.

12. При завръщане на отсъствал от работа съдия по т.11 и при включване като докладчик по определен вид и група дела на нов съдия, на същите се въвеждат като разпределени дела, чийто брой се определя с решение на съдиите от съответното отделение.

ЛИЦА, ИЗВЪРШВАЩИ СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

13. Образуването и компютърното разпределение на делата се извършва от административния ръководител.

14. Със заповед административният ръководител може да възложи:

14.1. образуването и разпределянето на делата на заместниците си или на определени съдии;

14.2. образуването и разпределянето на делата, които се разглеждат от дежурен съдия - на дежурния съдия;

14.3. дейността по разпределянето - на системния администратор.

15. При отсъствие или служебна ангажираност всеки от разпределящите може да бъде заместен от някой от останалите разпределящи.

16. В веб-базирания интерфейс на програмата за всеки разпределящ се създава акаунт за достъп до системата за случайно разпределение. Достъпът се осъществява чрез електронен подпис, име и парола, индивидуални за всеки разпределящ.

17. Разпределящият въвежда в системата за електронно разпределение входящия номер и датата на постъпване на книгата в съда, кода, групата и шифъра на делото, определен по Правилата за оценка на натовареността на съдиите.

18. Всеки съдия може да присъства на процедурата по разпределяне на делата, както и да получава статистическа информация, която се съхранява в електронната програма.

СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

18а. Ако не са налице предвидените в настоящите правила основания за изключение, съдията - докладчик по всяко дело се определя на случаен принцип чрез електронната система за разпределение - „автоматично“.

ИЗКЛЮЧЕНИЯ ОТ ПРИНЦИПА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

19. При определяне на съдия-докладчик на случаен принцип от избора се изключват:

19.1. Съдиите, постановили отменен/обезсилен при инстанционния контрол съдебен акт, когато след отмяната/обезсилването делото е върнато за разглеждане от друг състав на същия съд.

19.2. Съдия, който е в невъзможност да участва в разглеждането на делото - защото се е отвел, или, защото поради отпуск, заболяване, командировка отсъства в периода, в който трябва да бъде разгледано делото.

19.3. Съдията-докладчик по делото по несъстоятелността - по молба по чл.679 от ТЗ и по иск по чл.694 от ТЗ.

19.4. Съдията - докладчик по наказателно дело се изключва от разпределението на делото, образувано по постигнатото споразумение в случаите по чл.384а от НПК.

19.5. Във всички останали случаи, в които законът изисква разглеждане на делото без определен съдия.

20. Делата се разпределят на определен докладчик - „ръчно“ :

20.1. Когато съдебното производство е прекратено и делото е върнато на прокурор за допълнително разследване, при следващото му внасяне в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения на случаен принцип съдия - докладчик;

20.2. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по